

Hinweis für Administratoren

Es wird zwischen folgenden Berechtigungen unterschieden:

Posteingänge → RechnungsTags anzeigen	Berechtigt zur Einsicht der vergebenen Schlagworte/RechnungsTags
Posteingänge → RechnungsTags zuweisen	Berechtigt zur Vergabe bestehender Schlagworte/RechnungsTags
Posteingänge → RechnungsTags anlegen	Berechtigt zur Neuanlage von Schlagworten/RechnungsTags
Einstellungen → Mögliche RechnungsTags hinzufügen und löschen	Berechtigt zur Verwaltung von Rechnungstags in den Einstellungen. Hinzufügen und Löschen

In der Anwendung können Sie die Einstellungen für die RechnungsTags hier vornehmen:

Einstellungen -> Rollen -> Rechte für diese Rolle festlegen (gelbes Zahnrad vor Rollename, im Beispiel für die Rolle Fibu Mitarbeiter)

Basiseinstellungen

- Kostenstellen
- Sachkonten
- Zahlungsbedingungen
- Benachrichtigungen
- Mögliche Rechnungstags

Lokalisierung

- Benutzerdefinierte Texte
- Benutzerdefinierte Status
- Buchungstext Vorlagen

Rechteverwaltung

- Benutzer
- Richtlinien
- Rollen**
- Abteilungen
- Berechtigungshistorie
- Benutzerabteilungen

Zuordnungen

- Lieferantenzuordnung
- Lieferantenzuständigkeit
- Sachkonten zu Produkt
- Lieferantenzahlungsbedingungen
- Kostenstelle zu Leistungsbestätigung

Neue Rolle

#	Rollenname
	sachl./rechn. Freigabe
	Fibu Mitarbeiter
	Administrator
	kaufm. Freigabe
	Rechnungseinsicht MaWi
	Rechnungsverteilung

Navigator

- Finanzbuchhaltung
- Einstellungen**
- Kundencenter

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, die Rechte für die RechnungsTags unter Posteingänge und/oder unter Einstellungen zu vergeben:

Rechtfestlegung für Fibu Mitarbeiter

<input checked="" type="checkbox"/>	Posteingänge
<input checked="" type="checkbox"/>	Seiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungsbearbeitung
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiterleiten von Rechnungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenttypen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags zuweisen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags anlegen

Rechtfestlegung für Fibu Mitarbeiter

<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags zuweisen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags anlegen
<input type="checkbox"/>	PDF
<input type="checkbox"/>	Prozess Archiv
<input type="checkbox"/>	Plausibilität aus den Posteingängen aktualisieren
<input type="checkbox"/>	Finanzbuchhaltung
<input checked="" type="checkbox"/>	Einstellungen
<input type="checkbox"/>	Basiseinstellungen
<input type="checkbox"/>	Benachrichtigungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungs-Tags anlegen
<input checked="" type="checkbox"/>	Mögliche Rechnungs-Tags hinzufügen und löschen
<input type="checkbox"/>	Dezentrale Leistungsbestätigung
<input type="checkbox"/>	Organisationen
<input type="checkbox"/>	Lokalisierung
<input type="checkbox"/>	Rechteverwaltung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zuordnungen
<input type="checkbox"/>	Exportkonfiguration

Die möglichen RechnungsTags sind hier je nach Einstellung einzusehen und zu bearbeiten:

- ⌵ Basiseinstellungen
 - 🏠 Kostenstellen
 - 📄 Sachkonten
 - 📄 Zahlungsbedingungen
- 📄 Benachrichtigungen
 - 📄 Mögliche Rechnungstags**
- ⌵ Lokalisierung
 - 📄 Benutzerdefinierte Texte
 - 📄 Benutzerdefinierte Status
 - 📄 Buchungstext Vorlagen
- ⌵ Rechteverwaltung
 - 👤 Benutzer
 - 📄 Richtlinien

Neuer Tag

#	Tag
✖	#AnbauKantine
✖	#Betriebsfest